

SUPLEMENT DO CERTYFIKATU

o ukończonym kursie:

Komunikacja interpersonalna

Tematyka kursu:

Ogólne aspekty komunikowania się

Różnice między komunikacją, informacją i danymi

Modele teorii i badań komunikacji

Koncepcje dotyczące komunikacji

Funkcje komunikacji

Etyczna treść komunikacji

Model procesu komunikacji jako systemu

*Ćwiczenia

Bariery w komunikacji

*Ćwiczenia

Osobowość i komunikacja interpersonalna

Rodzaje i poziomy komunikacji

Sfera poznawcza i afektywna w komunikacji.

Asertywność

Styl komunikacji

* Test samooceny

Funkcjonalna lub dysfunkcyjna komunikacja interpersonalna

*Ćwiczenia

Pojęcia i cechy komunikacji interpersonalnej

Podstawowe wymagania dotyczące komunikacji interpersonalnej

Rodzaje komunikacji interpersonalnej

Komunikacja werbalna i niewerbalna

*Zasady skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej

* Znaczenie nauczania umiejętności komunikacyjnych dzieci

Ćwiczenia i role-play, aby poprawić umiejętności komunikacyjne

Komponenty umiejętności społecznych

Komunikacja interpersonalna w działalności zawodowej

Komunikacja interpersonalna w organizacji

Cele komunikacji w miejscu pracy

Komunikacja formalna i nieformalna

Główne czynności w komunikacji interpersonalnej w pracy

skuteczna komunikacja interpersonalna

GOKA-SZKOLENIA

Małgorzata Choińska

Rokitnica Nowa 64, 87-335 Świdziebno

NIP 569-174-47-91. REGON: 130610150

Tel. 721-264-552

e-mail: goka_szkolenia@poczta.fm